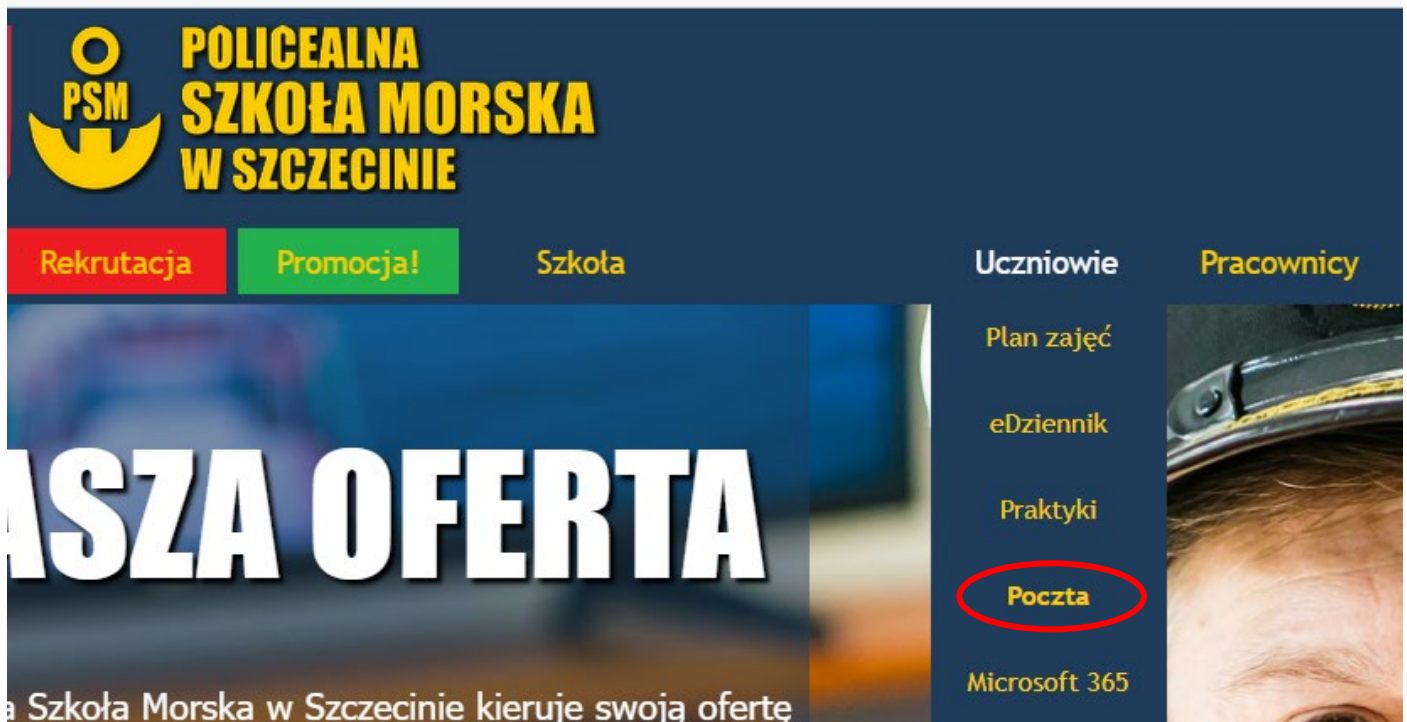


Skrzynka pocztowa w domenie szkolamorska.pl

Uczniowie Policealnej Szkoły Morskiej w Szczecinie mają dostęp do skrzynek poczty email przypisanych do domeny szkolamorska.pl. Adres email jest jednocześnie loginem do konta email jak i innych usług związanych ze szkołą, tj. eDziennika oraz Microsoft 365 (m.in. Teams).

Adres email składa się z liczby będącej unikatowym numerem z Księgi Uczniów. Można go znaleźć na umowie lub legitymacji szkolnej. Są to trzy pierwsze cyfry. Dla przykładu, uczeń Piotr Kowalski ma numer w Księdze Uczniów 001, numer jego umowy to 001/2022 (nr z Księgi Uczniów/rok przyjęcia do szkoły). Jego adres email to 001@szkolamorska.pl.

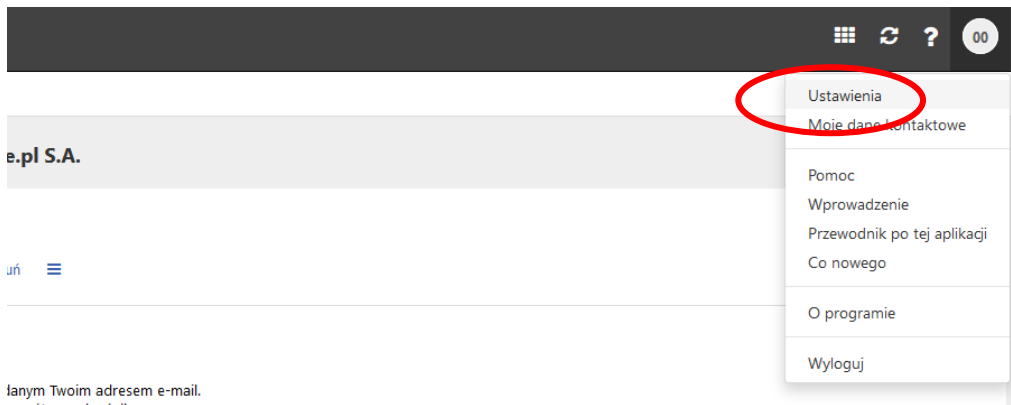
Aby zalogować się do skrzynki email należy wejść na stronę szkoły <https://szkolamorska.pl> i w zakładce **UCZNIOWIE** wybrać **POCZTA**.



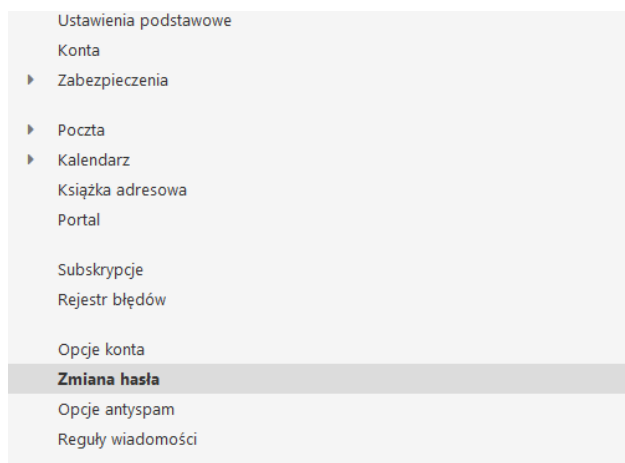
W nowym oknie pojawi się okno logowania. W miejsce **Email** należy wpisać swój adres email poniżej w polu **Hasło** wpisz hasło, które otrzymałeś (PSM_ddmmrrrr) i naciśnij **ZALOGUJ SIĘ**.

The image shows a login form titled 'home.pl' with the subtitle 'Logowanie do poczty'. It contains two input fields: the first for the email address, which has '001@szkolamorska.pl' entered, and the second for the password, which is masked with dots. Below the password field is a red button labeled 'ZALOGUJ SIĘ'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Zapamiętaj mnie'.

Po zalogowaniu zmień dotychczasowe hasło na nowe. W tym celu w prawym górnym rogu naciśnij na kółko i wybierz **Ustawienia**.



Następnie z lewej strony z menu wybierz **Zmiana hasła**. W środkowym oknie w polu **Stare hasło** wpisz te za pomocą, którego się zalogowałeś, w polu **Nowe hasło** wpisz nowe hasło i poniżej w polu **Powtórz hasło** jeszcze raz wpisz nowe hasło. Następnie naciśnij **Zmień**.



Zmiana hasła

Stare hasło

Nowe hasło

Powtórka hasła

Zmień

Pojawi się komunikat jak poniżej. W polu **Hasło** wpisz nowo nadane hasło i naciśnij **Zaloguj**.

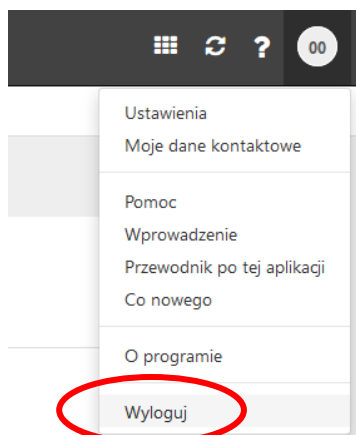
Sesja wygasła

Aby kontynuować, podpisz ponownie

Hasło

Anuluj **Zaloguj**

Po ponownym zalogowaniu spróbuj wylogować się z poczty. W tym celu w prawym górnym rogu naciśnij na kółeczko i wybierz **Wyloguj**.



Po wylogowaniu pojawi się okno logowania do poczty.

Spróbuj ponownie się zalogować.

BARDZO WAŻNE: Używaj tej skrzynki tylko do celów związanych ze szkołą.

W przypadku problemów skontaktuj się z administratorem:

g.banachowicz@szkolamorska.pl

tel. 692 747 348