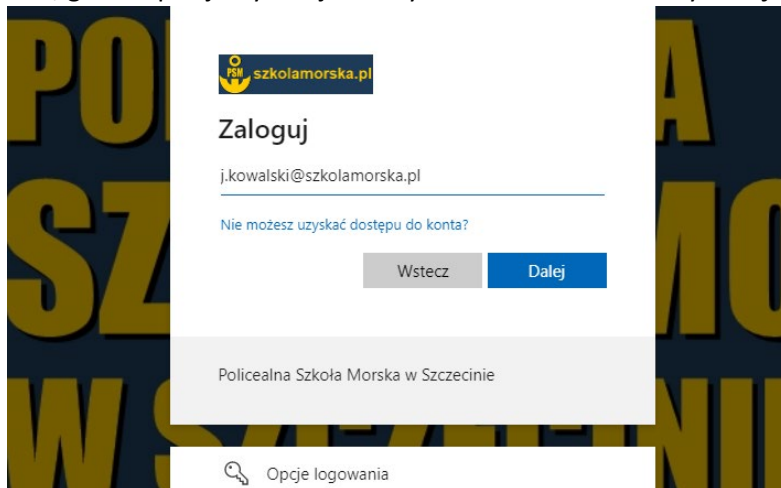
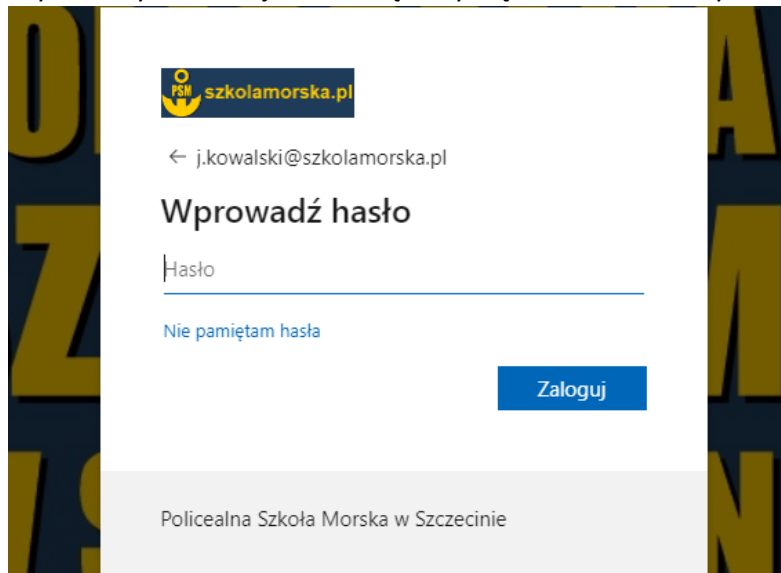


## Usługa Office 365 w domenie szkolamorska.pl

Wchodzimy na stronę szkoły pod adres <https://szkolamorska.pl> i w zakładce **UCZNIOWIE** wybieramy **MICROSOFT 365** pojawi się okno do logowania, gdzie wpisujemy swój szkolny adres email i wciskamy **Dalej**



Wpisujemy hasło, które otrzymaliśmy wcześniej na szkolną skrzynkę email i naciskamy **Zaloguj**



Pojawi się komunikat jak poniżej. Z punktu widzenia użyteczności Państwa wybór nie ma większego znaczenia.



j.kowalski@szkolamorska.pl

### Chcesz, aby Cię nie wylogowywać?

Jeśli wybierzesz przycisk Tak, zobaczysz mniej monitów o zalogowanie się.

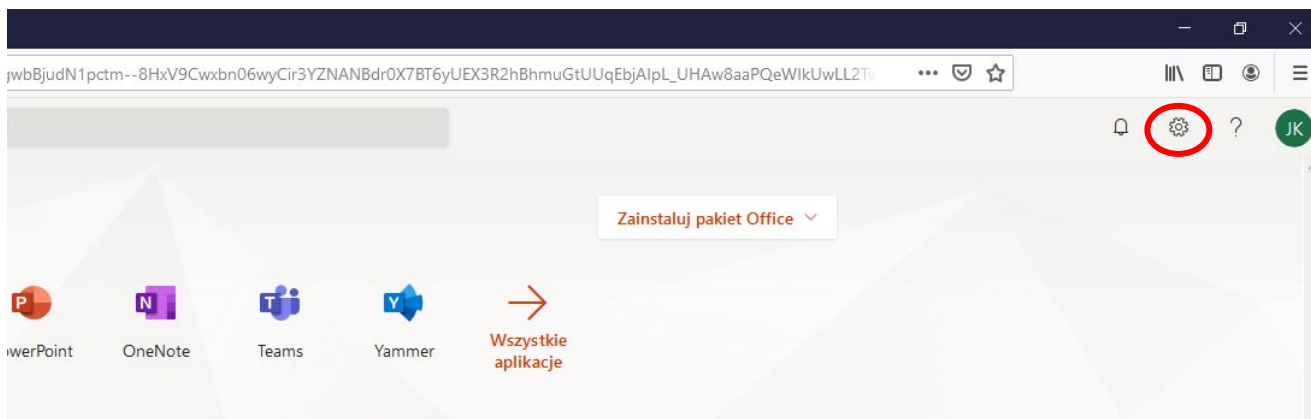
Nie pokazuj ponownie

Nie

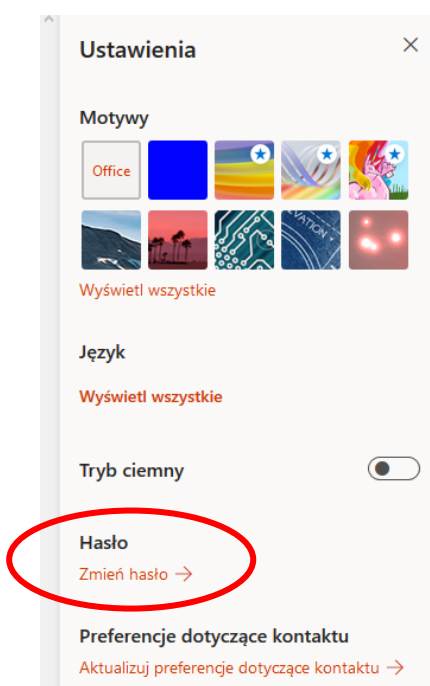
Tak

Po wybraniu **Tak** lub **Nie** pojawi się okno usługi.

W prawym rogu wybieramy „koło zębate” czyli **Ustawienia**



Następnie wybieramy **Zmień hasło**



Wpisujemy stare hasło, które otrzymaliście Państwo ode mnie i logowaliście się do usługi.  
Później dwa razy nowe hasło.  
Po wprowadzeniu nowego hasła (dwa razy) naciskamy **prześlij**.

## zmień hasło

Wymagane jest silne hasło. Wprowadź od 8 do 256 znaków.  
Hasło nie może zawierać popularnych wyrazów ani nazw.  
Użyj wielkich i małych liter, cyfr oraz symboli.

Identyfikator użytkownika  
001@szkolamorska.pl

Stare hasło  
••••••••

Utwórz nowe hasło  
••••••••  
Silne

Potwierdź nowe hasło  
••••••••

prześlij anuluj

Możemy zostać wylogowani z usługi i poproszenie o ponowne zalogowanie z użyciem już nowego hasła.

Wpisujemy hasło, które krok wcześniej ustaliliśmy i naciskamy **Zaloguj**.

## Wprowadź hasło

Ponieważ używasz danych poufnych, musisz zweryfikować hasło.

••••••••

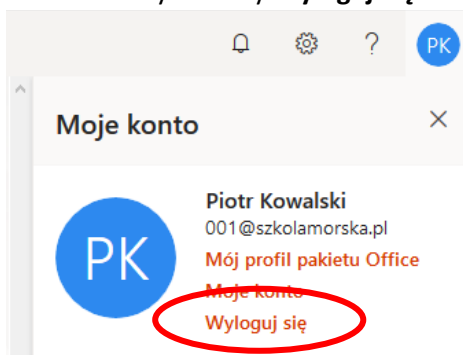
[Nie pamiętam hasła](#)

[Zaloguj się przy użyciu innego konta](#)

Zaloguj

Proszę pamiętać o konieczności wylogowania się po zakończeniu pracy.

Prawy górny róg, naciskamy kółeczko z literkami i wybieramy **Wyloguj się**.



**Uwaga na koniec.**

W zależności od ustawień przeglądarki, możliwe jest zapamiętywanie przez nią adresów linków do logowania, loginów oraz haseł. Proszę o zachowywanie zasad bezpieczeństwa pracy w sieci.

Login i hasło nie powinny być dostępne dla osób do tego nieupoważnionych.

Przypominam, że login służy do:

- logowania się do eDziennika,
- logowania się do służbowej poczty email w domenie szkolamorska.pl,
- logowania się do usługi Microsoft 365 w domenie szkolamorska.pl.

Utworzone nowe hasła powinny być dla każdej usługi unikatowe i trudne do odgadnięcia/złamania, czyli składać się z ciągu cyfr, liter i znaków specjalnych. Wtedy mamy do czynienia z tzw. silnym hasłem.

W przypadku problemów skontaktuj się z administratorem:

[g.banachowicz@szkolamorska.pl](mailto:g.banachowicz@szkolamorska.pl)

tel. 692 747 348